

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlia, cu sediul în Ciocârlia, stradal Decembrie, nr. 53, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator de patrimoniu I(S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 1,00 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic-auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului administrator de patrimoniu I(S) sunt:

-Studii: Superioare în domeniul economic sau inginerie

-Vechimea în muncă: 6 ani si 6 luni

-Vechime în domeniul studiilor: 6 ani si 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	09.04.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlița, cu sediul în Ciocârlița, strada1 Decembrie, nr. 53, județul Constanța.	25.04.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.04.2025, ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.04.2025, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.04.2025, ora 12.00
6.	Afișareare zultatului soluționării contestațiilor	29.04.2025 ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	15.05.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.05.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.05.2025, ora 15.00-16:00
10.	Afișareare zultatului soluționării contestațiilor	16.05.2025, ora 9.00
11.	Susținerea interviului	16.05.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.05.2025, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.05.2025, ora 12.00-13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.05.2025, ora 16.00

Bibliografia

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant: Administrator patrimoniu I (S)

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.726/2024
- Legea 153/2003 -Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată cu OUG nr.136/5.10.2022
- Hotărârea nr.72/2014,privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
- Legea nr.139/2006 -Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.307/2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datorilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr.22/1969, modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- HG 2139/2004 pentru clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Administrator patrimoniu I(S)

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.

2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
3. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Dosarul achiziției publice.
5. Condiții privind angajarea gestionarilor
6. Garanții și răspunderi.
7. Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului. Procedura de evaluare anuală a personalului contractual
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
9. Inventarierea patrimoniului.
10. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.
12. Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă.
13. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau de pe website :<https://scoalagimnazialaciocarlia.ro/>, persoana de contact Iscruleasa Ioana Isabela funcția director , avand numărul de telefon 0766559231.

Reprezentant Legal

Director

Prof. Iscruleasa Ioana Isabela

