



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlia	1361101438	CONSTANȚA	CIOCÂRLIA

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală Gimnazială

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4115.00	3942.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	alte limbi	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	4.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	5.00				10.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	4.00				8.00
Total	9.00	13.00				22.00

Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlia

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	59.00	59.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	96.00	87.00	183.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	76.00	64.00	140.00
Total	172.00	210.00	382.00
Total grădiniță	0.00	59.00	59.00
Total niveluri școală	172.00	151.00	323.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00
Total	14.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	59
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	10	183
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	8	140

Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlia

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	22	382

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	55	301	93.22	93.19
Alte Etnii	4	22	6.78	6.81

Total	59	323	100	100
--------------	----	-----	-----	-----

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	22	150	37.29	46.44
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	24	101	40.68	31.27
Cel puțin un părinte are studii superioare	11	18	18.64	5.57
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	2	54	3.39	16.72
Total	59	323	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	2	2
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	77	72

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	5	7
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	3

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	59	323	100	100
Total	59	323	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	323	100
Total	323	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	4	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	1	3	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	5	5	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	5	5	10
Total	10	12	22

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	2.94
Număr cadre didactice cu gradul I	12	35.29
Număr cadre didactice cu gradul II	5	14.71
Număr cadre didactice cu definitivat	11	32.35
Număr cadre didactice fără definitivat	5	14.71
Total	34	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	34	100
Numărul de cadre didactice calificate	34	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	33	97.06
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	17.65

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	30.66
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	27.20
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	3.46

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Religie	Gradul I	24	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1360	40

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	17	0	17

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	63
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	188
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	139
Total	390
Total grădiniță	63
Total niveluri școală	327
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	102
numărul de absențe nemotivate	850
Total absențe pe an	952
Număr mediu absențe pe copil	15.11

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	4295
numărul de absențe nemotivate	3594
Total absențe pe an	7889
Număr mediu absențe pe copil	24.13

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	63	63	0	0	0	63
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	188	183	1	6	0	183
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	139	141	3	6	2	134
Total	390	387	4	12	2	380
Total grădiniță	63	63	0	0	0	63
Total niveluri școală	327	324	4	12	2	317

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	1	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	5	0	0	0	0
Total	6	1	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	19	39	53	72	183
Matematică	22	38	51	72	183

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
Învățământul gimnazial	0	13	27	32	69	0
						Total
						141

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	39	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	40	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	14	10	4	5	2	0	35
Matematică	17	7	5	5	1	0	35

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	32	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	32	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	29	0

Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	29	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	40	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	17	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	13	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):	
	1

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):	
	1

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:	
	1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:	
	4

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	
	94

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră	1, 4	Îmbunătățirea rezultatelor procesului educațional și dezvoltarea unei abordări axate pe competențe și centrate pe elevi. Motivarea cadrelor didactice pentru a-și actualiza practicile în conformitate cu schimbările programei de învățământ și cu noile tehnici de predare.	15.10.2023	30.06.2024
Responsabilități: Cadre didactice Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil CEAC Director					
Indicatori realizare: Rapoarte referitoare la activitatea de perfecționare / formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ. Activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice dobândite de cadrele didactice prin participarea la stagii de formare continuă.					
Comentarii:					
Concluzii: Cadrele didactice aplică metode noi, interactive atât în procesul de predare, cât și la evaluare.					
Realizat în proporție de 80 %					
Lecții învățate: Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare a condus la dezvoltarea profesională a acestora și la diversificarea activităților interdisciplinare.					
2	Dotarea cu echipamente IT	3, 5	Creșterea numărului de activități didactice ce utilizează mijloace TIC. Motivarea elevilor pentru activitățile de învățare. Reducerea abandonului școlar la nivelul școlii.	01.11.2023	24.08.2024

Responsabilități: Cadre didactice Comisie achiziții Director Contabilii					
Indicatori realizare: Achiziționarea a cel puțin 20 de laptopuri, 1 multifuncțională					
Comentarii:					
• Concluzii: Continuarea investițiilor în digitalizarea tuturor sălilor de clasă. Adaptarea sistemului de învățământ la nevoile și ritmurile de învățare ale elevilor, oferind experiențe personalizate.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: Utilitatea introducerii elementelor de joc crește implicarea și motivația elevilor pentru activitățile didactice. Folosirea TIC creează experiențe de învățare inovative pentru toate disciplinele școlare.					
3	Îmbunătățirea calității educației prin introducerea metodelor de evaluare alternativă	1, 4	Diversificarea tehnicilor Și metodelor de evaluare. Creșterea gradului de adecvare a acestora la situații didactice concrete. Centrarea evaluării pe rezultatele pozitive – constructiviste.	01.12.2023	01.06.2024
Responsabilități: Cadre didactice Director					
Indicatori realizare: Utilizarea eficientă a strategiilor, metodelor și instrumentelor de evaluare.					
Comentarii:					
• Concluzii: Resursele au fost bine folosite, iar activitățile didactice au fost mult mai atractive. Se va urmări impactul și nivelul de satisfacție al beneficiarilor.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Este necesară încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare TIC, apoi să folosească metode alternative de evaluare. Eficacitatea educațională este determinată deopotrivă de activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice, dar și de motivarea elevilor pentru învățare prin folosirea metodelor moderne de predare - învățare - evaluare.					
4	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele de evaluare națională	1, 4	Creșterea procentului de promovabilitate la Examenul de Evaluare Națională.	15.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: Profesorii de matematică și limba și literatura română Diriginți Consilierul psiho-pedagogic Director					

Indicatori realizare: Realizarea orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen. Creșterea gradului de promovare a examenului național. Îmbunătățirea mediei generale.					
Comentarii:					
• Concluzii: Activitățile remediale au fost apreciate de beneficiari, atât de părinți, cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activităților.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Derularea activităților a decurs normal, așa cum a fost planificată. Realizarea unui plan riguros de pregătire și implicarea familiei va conduce la obținerea unor rezultate bune la examen.					
5	Implementarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și de orientare a carierei	1, 4	Asigurarea asistenței psihopedagogice a elevilor în vederea dezvoltării libere, integrale și armonioase a elevului și formării personalității autonome și creative.	15.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: Consilier psihopedagogic Director Educatori/ Învățători/ Diriginți					
Indicatori realizare: Formarea unei imagini de sine adecvate, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente sau identificarea opțiunilor vocaționale realiste, conforme cu aptitudinile elevului. Identificarea factorilor perturbatori, a dificultăților de adaptare și a cauzelor acestora, precum și în cazul dificultăților de învățare și a performanțelor școlare scăzute.					
Comentarii:					
• Concluzii: Informarea și consilierea privind cariera este un proces de dezvoltare în vederea creării unei cariere care să răspundă cerințelor pieței muncii.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Parcurgerea unui demers de conștientizare, clarificare, evaluare și actualizare a sistemului personal de valori. Îndrumarea elevilor în vederea alegerii unei forme de învățământ potrivită nivelului de pregătire atins anterior și, mai ales, potrivită aptitudinilor, intereselor profesionale și personalității acestora.					

6	O absență în plus, o șansă în minus	1, 2	Optimizarea procesului de educație prin reducerea absenteismului, având ca scop ridicarea nivelului pregătirii școlare a elevilor. Formarea unui comportament responsabil ca elev într-o instituție școlară. Dezvoltarea și diversificarea strategiilor didactice care să ducă la diminuarea abandonului școlar. Promovarea metodelor de predare-învățare incluzive care să răspundă nevoilor elevilor și să crească motivația elevilor de a-și continua studiile.	15.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: Cadre didactice Diriginți/ Învățători Director Consilier psiho-pedagogic					
Indicatori realizare: Diminuarea absențelor cu 10%. Perfecționarea cadrelor didactice în gestionarea situațiilor de absenteism școlar. Creșterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților. Optimizarea serviciului de consiliere psiho-pedagogică.					
Comentarii:					
• Concluzii: Întărirea colaborării școală - familie. Consilierea elevilor aflați în risc de abandon școlar, precum și a părinților acestora.					
• Realizat în proporție de 90 %					
• Lecții învățate: Supravegherea și monitorizarea continuă a prezenței elevilor. Depistarea cauzelor numărului mare de absențe. Implicarea elevilor cu risc de abandon în activitățile școlare și extrașcolare. Realizarea activităților remediale pentru elevii în risc de abandon școlar.					

7	Prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului	5, 1	Combaterea și reducerea fenomenelor de abandon și părăsire timpurie a școlii. Formarea cadrelor didactice cu accent pe elementele de teorie privind abordarea centrată pe nevoile copiilor, școala incluzivă, relevanța democrației participative, drepturile omului etc cu elemente practice). Organizarea activităților de dezvoltare personală și coaching, activități remediale și de tutoriat, consiliere și orientare profesională, dezvoltare socială și emoțională și educație inclusivă.	15.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: Cadre didactice Învățători/ Diriginți Consilier psiho-pedagogic Responsabil CEAC Director					
Indicatori realizare: Îmbunătățirea climatului școlar. Realizarea activităților extracurriculare focalizate pe dezvoltarea abilităților socio-emoționale și pentru viață a elevilor, fundamentale pentru asigurarea participării și dezvoltării școlare și sociale a acestora.					
Comentarii:					
• Concluzii: Este necesară implementarea unui sistem eficace de avertizare timpurie și de colectare a datelor pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii la începutul fiecărui an școlar.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: Identificarea factorilor de risc asociați copilului, familiei, școlii și situației comunității. Realizarea activităților dedicate pentru fiecare elev aflat în situație de risc, cum ar fi lecții remediale, sesiuni de consiliere și orientare profesională, consiliere și/sau educație parentală.					

8	STOP BULLYING! Cunosc, înțeleg, aplic	5, 2	Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul elevilor și personalului didactic, nedidactic și auxiliar, dar și al părinților, astfel încât aceștia să poată detecta și acționa în astfel de cazuri. Utilizarea unor metode și instrumente creative și inovative de abordare a acestui fenomen pentru a promova un mediu sigur în școală. Dezvoltarea abilităților elevilor de a avea grijă unii de ceilalți și de a avea curajul să-și apere prietenii care nu se pot apăra singuri. Transformarea valorilor – toleranță, grijă, curaj și respect – într-o parte per-manentă și firească a vieții de zi cu zi a elevilor, de la ciclul preșcolar până la finalizarea ciclului gimnazial. Conștientizarea cadrelor didactice și a părinților în privința impactului pe care îl au adulții asupra relațiilor dintre copii și întărirea colaborării dintre cadre didactice, părinți și elevi.	15.10.2023	21.06.2024
---	---------------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Personalul școlii Diriginți/ Învățători Consilier psiho-pedagogic Director Responsabil CEAC
Indicatori realizare: Crearea unei culturi durabile și incluzive printre elevi și adulți. Dezvoltarea unor comunități pozitive în care elevii se tolerează și se respectă reciproc.
Comentarii: • Concluzii: Parcurgerea unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situației de violență/corelată, planificarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor și a sancțiunilor, precum și etapa de închidere a cazului. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Monitorizarea activității sau comportamentelor care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ. Implicarea elevilor în diferite activități extrașcolare care încurajează colaborarea.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor Erasmus+ asupra creșterii randamentului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea oportunităților de învățare pentru toți cei implicați.	15.10.2023	30.11.2023
Responsabilități: Responsabil CEAC Responsabil CPPE Responsabil proiecte europene					
Indicatori realizare: Identificarea beneficiilor aduse de participarea la proiectele Erasmus+: îmbunătățirea calității și consolidarea dimensiunii europene în educație, încurajarea învățării limbilor străine și a cooperării transnaționale între școli, promovarea conștiinței interculturale și a inovației în ceea ce privește metodele pedagogice și tehnicile informaționale.					
Comentarii: • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activității. • Realizat în proporție de 75 % • Lecții învățate: Interpretarea rezultatelor a condus la luarea deciziei de a participa în continuare la astfel de proiecte. Elevii implicați în proiectele Erasmus sunt mult mai motivați și implicați în viața școlii.					

2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea, până la sfârșitul lunii iulie, a motivelor de insatisfacție a părinților față de oferta educațională din anul școlar curent. Realizarea, până la începutul anului școlar viitor, a unei liste a domeniilor din care beneficiarii ar dori să fie dezvoltate discipline opționale.	01.06.2024	30.06.2024
Responsabilități: Diriginți CEAC					
Indicatori realizare: Minim două motive de insatisfacție identificate. O listă cu minim două domenii noi în care să se propună programe de opțional. Un studiu comparativ între actualele domenii în care se derulează disciplinele opționale și noile domenii, propuse de beneficiar.					
Comentarii:					
• Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activității.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Aplicarea chestionarelor trebuie realizată în timpul anului școlar.					
3	Îmbunătățirea asigurării accesului la informațiile privind oferta educațională a școlii	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Diseminarea informațiilor relevante cu privire la școală și rezultate prin intermediul avizierelor, site-ul școlii, rețele sociale.	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilități: Cadre didactice Învățători/ Diriginți Director Responsabil comisie Curriculum					
Indicatori realizare: Existența a cel puțin trei mijloace de promovare a informației relevante cu privire la școală. □					
Comentarii:					
• Concluzii: Dezvoltarea comunicării cu familia conduce la diminuarea insuccesului școlar, a absenteismului și poate ajuta la integrarea elevilor cu probleme în colectivul clasei.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Stabilirea unor condiții de dialog școală-familie printr-o mai bună implicare și responsabilizare a părților direct implicate în educația elevilor. Stabilirea modalităților prin care se realizează informarea sistematică a elevilor și a părinților privind progresul și rezultatele școlare.					
4	Monitorizarea gradului de centrare a activității didactice pe elev	Observație directă a metodei pedagogice	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. Identificarea modalităților de furnizare a învățării centrate pe elev. Formarea la elevi a unor capacități de învățare de-a lungul întregii vieți, precum și de integrare socială armonioasă, inclusiv sporirea șanselor de a urma parcursuri de învățare ulterioare.	01.11.2023	01.05.2024
Responsabilități: Director Responabil CEAC Responsabil Comisie Curriculum					
Indicatori realizare: Învățarea centrată pe elev este mult mai ficientă, motivație elevilor este mult mai puternică, iar incluziune mai mare.					
Comentarii:					

• Concluzii: Folosirea învățării centrate pe elev a dus la îmbunătățirea prezenței și a calității învățării.					
• Realizat în proporție de 70 %					
• Lecții învățate: Învățarea centrată pe elev presupune folosirea abordărilor ce sunt în directă legătură cu unele din abilitățile cheie necesare tinerilor în diverse contexte sociale..					
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor în urma susținerii simulărilor Examenului de Evaluare Națională	Observație directă a metodei pedagogice	Stabilirea nivelurilor de performanță inițiale ale elevilor și identificarea obiectivelor de învățare viitoare. Monitorizare a parcursului individual al elevilor (progres/regr es/stagnare).	01.12.2023	10.07.2024
Responsabilități: Profesori Limba și literatura română și matematică Diriginți Responsabil CEAC Responsabil Comisie Curriculum Director					
Indicatori realizare: Raport de analiză pe clase /discipline/școală Planuri de măsuri elaborate la nivelul școlii Rezultatele testelor Diseminarea în cadrul consultațiilor cu părinții – procese verbale Evidența frecvenței elevilor la programul de pregătire suplimentară					
Comentarii:					
• Concluzii: Pregătirea zilnică a elevilor pentru examen. Realizarea activităților remediale. Implicarea activă a familiei.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la simulările examenului. Planificarea și realizarea orelor de pregătire remedială la disciplinele de examen. Menținerea comunicării cu familia.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Creșterea obiectivității în evaluare	1, 4	Necesitatea percepției corecte a scopului evaluării, de toate părțile implicate în ea. Monitorizarea progresului școlar pe parcursul procesului de instruire. Diversificarea formelor și mijloacelor de evaluare și ridicarea calității instrumentelor de evaluare în vederea realizării unui grad cât mai înalt de obiectivitate a evaluării. Antrenarea elevilor la autoevaluare și la interevaluare și transformarea lor în parteneri reali ai profesorului.	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Cadre didactice Director Comisie curriculum					
Indicatori realizare: Trecerea de la evaluarea rezultatelor la evaluarea procesului. Reconsiderarea criteriilor de evaluare. Diversificarea formelor și mijloacelor de evaluare și ridicarea calității instrumentelor de evaluare în vederea realizării unui grad cât mai înalt de obiectivitate a evaluării.					
Detalii: Conceperea documentelor de evaluare, referindu-ne la formularea precisă a criteriilor de evaluare, la numărul acestora, la gradul de înțelegere a lor, măsurabilitatea și aplicabilitatea lor; formularea standardelor de performanță bine definite prin indicatori.					

2	Cum ne apărăm în cazul unui incendiu sau cutremur. Gestionarea situațiilor de criză	6, 6	Cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc. Formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare în perioada premergătoare, pe timpul situațiilor de urgență și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora. Cunoașterea de către copii a efectelor negative în cazul nerespectării regulilor de comportare pe timpul situațiilor de urgență.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Responsabil PSI Toate categoriile de personal Directpr					
Indicatori realizare: Efectuarea a cel puțin două exerciții de alarmare și evacuare cu elevii în perioada anului școlar. Însușirea și perfecționarea cunoștințelor de către elevi despre factorii și tipurile de risc care pot cauza situații de urgență la orele de dirigenție.					
Detalii: Realizarea unui plan de alarmare și de evacuare. Întocmirea și afișarea planului de evacuare și alarmare în situații de urgență. Afișarea în locuri vizibile și accesibile tuturor elevilor și a persoanelor angajate, a numerelor de telefon la care se va apela în caz de urgență. Actualizarea procedurilor operaționale privind alarmarea și/sau evacuarea în cazul unei situații de criză. Dotarea conform normelor PSI și realizarea de marcaje pentru evacuare. Cunoașterea normelor specifice de protecție. Executarea exercițiilor de alarmare.					

3	Dotarea cu echipamente IT	3, 5	Îmbunătățirea infrastructurii existente prin dotarea cu tehnologie modernă și echipamente de învățare. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în sălile de clasă și laboratoare. Asigurarea unor condiții optime de învățare pentru elevi și de lucru pentru personalul didactic.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Cadre didactice Comisie achiziții Director Contabil					
Indicatori realizare: Dotarea unităților școlare infrastructură digitală modernă permite desfășurarea unor activități educative și recreative moderne și eficiente. Îmbunătățirea calității învățării și contribuția la creșterea gradului de implicare a elevilor în activități extracurriculare, precum și la creșterea motivării acestora pentru învățare.					
Detalii: Colectarea informațiilor despre situația actuală a infrastructurii școlare, în special despre dotările existente în sălile de clasă și laboratoare. Identificarea nevoilor de îmbunătățire în infrastructura existentă și pentru a identifica cele mai bune opțiuni pentru modernizarea infrastructurii existente. Alegerea echipamentelor și a furnizorilor, stabilirea unui calendar al implementării și alocarea de resurse pentru proiect.					
4	Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	1, 3	Instrumentarea cadrelor didactice în domeniul practicilor novatoare în ceea ce privește predarea/ învățarea/ evaluarea. Stimularea creativității cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea predării și a evaluării progresului elevilor. Descoperirea de soluții flexibile pentru folosirea calculatorului la orice oră de curs și în activitățile extracurriculare. Stimularea învățării prin fructificarea motivației elevilor de a folosi calculatorul.	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: Cadre didactice

Director

CEAC

Indicatori realizare: Optimizarea procesului de predare / învățare prin eficientizarea strategiilor didactice pe baza utilizării tehnologiei informatice și comunicaționale.

Identificarea instrumentelor de evaluare a proceselor, produselor și performanțelor practice rezultate din integrarea tehnologiei informatice și comunicaționale.

Detalii: Dotarea claselor cu calculatoare, videoproiectoare, table interactive pentru asigurarea infrastructurii.

Identificarea unor oferte de formare pentru cadrele didactice ce doresc dezvoltarea competențelor digitale.

5	Îmbunătățirea comunicării cu consilierul școlar	1, 4	Identificarea factorilor perturbatori, a dificultăților de adaptare și a cauzelor acestora, precum și în cazul dificultăților de învățare și a performanțelor școlare scăzute. Identificarea potențialului copilului și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive. Îndrumarea copiilor și elevilor în alegerea unei forme de învățământ adecvată și prin oferirea de informații despre rețeaua școlară, în raport cu potențialul și interesele fiecăruia. Verificare/ testarea nivelului de cunoștințe, competențe și interese (atitudini și valori) ale copiilor și elevilor, prin teste, inventare de interese profesionale, chestionare de personalitate etc.	15.10.2024	20.06.2025
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Conailierul școlar

Educatori/ învățători/ profesori diriginți

Director

Indicatori realizare: Îmbunătățirea rezultatelor, a frecvenței școlare.
Dezvoltarea responsabilității elevilor pentru activitățile școlare.
Facilitarea comunicării școală - familie.
Consilierea și orientarea în carieră.

Detalii: Amenajarea cabinetului de asistență psihopedagogică.
Stabilirea programului consilierului școlar și conceperea unui afiș cu serviciile puse la dispoziție de acesta.
Prezentarea în cadrul ședințelor cu părinții a serviciilor oferite de consilierul școlar, subliniind importanța implicării părinților în depistarea și semnalarea problemelor pe care le au cu proprii copii.
Identificarea nevoilor pe care beneficiarilor din unitatea de învățământ le prezintă.
Realizarea unui plan lunar cuprinzând temele specifice care sunt propuse a fi abordate prin activități de consiliere colectivă la clase pe parcursul anului.
Realizarea unui program de consiliere sau de grup.

6	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	5, 4	Monitorizarea constantă a rezultatelor învățării și adaptarea, în funcție de acestea, a conținuturilor, metodelor și procedeelelor didactice, precum și intervenția cu rol ameliorativ realizată la timp. Creșterea procentului de promovabilitate atât la limba și literatura română, cât și la matematică.	15.10.2024	20.06.2025
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Profesorii de matematică și limba și literatura română
Comisia de curriculum
Director

Indicatori realizare: Rezultatele obținute de elevi la simulările examenului de Evaluare Națională, respectiv la examen.

Detalii: Evaluarea inițială a elevilor
Identificarea punctelor slabe
Elaborarea planificării activității remediale
Susținerea activităților de învățare remediale la limba și literatura română și matematică
Monitorizarea prezenței elevilor la activitățile remediale
Elaborarea rapoartelor în urma susținerii simulărilor examenului național
Elaborarea de planuri individuale pentru remediarea rezultatelor

7	Monitorizarea gradului de centrare a activității didactice pe elev	1, 6	Proiectarea și derularea eficientă a activităților de predare–învățare–evaluare. Crearea unui mediu pozitiv de învățare. Adaptarea și modelarea strategiilor și tehnicilor de învățare, conținuturilor, metodelor de evaluare în funcție de vârstă/ disciplină/ aptitudini și abilități/ interese/ calități personale. Realizarea conexiunilor transdisciplinare, integrate. Asigurarea consilierii și „coaching-ului” pentru rezolvarea situațiilor problematice și de criză și dezvoltarea responsabilității individuale. Dezvoltarea potențialului fiecărui individ și îmbunătățirea evaluării. Tratarea diferențiată și individualizată a elevilor. Asigurarea managementului clasei și dezvoltarea echipei.	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Cadre didactice Director Comisie curriculum CEAC					
Indicatori realizare: Cel puțin 80% dintre activitățile didactice au fost centrate pe elev. Cresterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației)					

Detalii: Realizarea unor investigații inițiale complete și adecvate pentru a identifica orice dificultăți de învățare de ansamblu și particulare și nevoile de sprijin.
 Identificarea stilurilor de învățare preferate ale elevilor.
 Planificarea eficace a lecțiilor, ținând cont de stilurile de învățare preferate ale elevilor.
 Elaborarea unor materiale de predare și învățare diferențiată corespunzătoare, de înaltă calitate.
 Folosirea unor strategii de învățare focalizate pe cooperarea, colaborarea și comunicarea între elevi la activitățile didactice, precum și interacțiunea dintre profesori și elevi sau dintre profesori ca o modalitate permanentă de lucru.

8	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	1, 4	Participarea periodică a cadrelor didactice la programe de formare continuă. Ameliorarea calității procesului de învățământ prin: stimularea interdisciplinarității și a inovației pedagogice și angajarea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi și în planul comportamentelor psihosociale.	15.10.2024	31.08.2025
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Cadre didactice

Director

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Indicatori realizare: Fișa de evidență a cursurilor urmate.

Adeverințele / diplomele obținute în urma finalizării cursurilor de formare.

Baza de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice.

Detalii: Realizare unei analize ale nevoilor de educație, generale și specifice, comune și speciale și stabilirea priorităților pe baza cărora se proiectează procesul de învățământ
 Promovarea examenelor de definitivare în învățământ și obținere a gradelor didactice II și I.
 Actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Îmbunătățirea, modernizarea și creșterea calității procesului educațional la toate nivelurile prin diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale, reconfigurarea instruirii din perspectiva formării de competențe și sporirea atractivității și competitivității.	01.11.2024	29.11.2024
Responsabilități: Cadre didactice Comisie curriculum Director					
Indicatori realizare: Ofertă educațională diversificată, actualizată și consolidată pentru formarea competențelor transversale, a abordărilor interdisciplinare corelate cu cerințele în domeniul educației.					
Aspecte reținute: Inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ). Centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ. Coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/ reprezentanților legali și beneficiarilor primari.					

Școala Gimnazială Nr. 1 Ciocârlia

2	Evaluarea satisfacției educabililor și a părinților acestora față de activitatea școlară și extrașcolară	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Monitorizarea strategiilor de optimizare a climatului organizațional, atât sub aspectul identificării factorilor asupra cărora trebuie intervenit și a analizei soluțiilor oferite de elevi sau părinții, cât și sub cel al măsurării și urmăririi impactului final obținut în urma schimbărilor realizate în unitate. Identificarea și gestiunea factorilor specifici care condiționează performanța în unitate, prin compararea evoluțiilor factorilor și raportarea la performanța reală obținută în unitate, prin comparații între colective similare dar cu performanțe diferite (identificarea factorilor care le diferențiază), analiza sugestiilor etc.	01.02.2025	28.02.2025
---	--	--	---	------------	------------

Aspecte reținute: Afișarea în cancelarie a Graficului asistențelor la ore.
Efectuarea observării activităților la clasă, în cadrul căreia se urmărește utilizarea metodelor interactive de predare - evaluare și centrarea pe elev a procesului de predare - învățare - evaluare.

Director,

Responsabil CEAC,